**Regulamin**

**komisji powołanej do oceny ofert na najem restauracji w Goyki 3 w Sopocie**

**(dalej jako „Regulamin”)**

**I. Cel Regulaminu**

Celem Regulaminu jest określenie zasad pracy komisji powołanej do oceny ofert na najem restauracji w Goyki 3 w Sopocie i do wyboru najemcy (dalej jako „Komisja”).

**II. Zakres stosowania**

Regulamin obowiązuje członków Komisji.

**III. Postanowienia ogólne**

1. Komisja składa się z 3 osób, w tym Dyrektora Goyki 3 Art Inkubator oraz 2 osób powołanych przez Dyrektora Goyki 3 Art Inkubator.
2. Członkowie Komisji podczas oceny ofert kierują się kryteriami oceny wskazanymi w ogłoszeniu o poszukiwaniu najemcy lokalu użytkowego z przeznaczeniem na działalność gastronomiczną z kuchnią wegetariańską, nawiązującą charakterem do działalności i celów statutowych Art Inkubatora (dalej jako „Ogłoszenie”).
3. Komisja Konkursowa została powołana w celu dokonania wyboru najemcy.
4. Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor Goyki 3 Art Inkubator.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności informacji, które uzyskali podczas lub w związku z realizacją prac Komisji.

**IV. Zasady pracy Komisji Konkursowej**

1. Komisja dokona oceny i wyboru ofert na posiedzeniu, przy czym dopuszcza się zdalny tryb procedowania i oceny, m.in. z wykorzystaniem wideokonferencji.
2. Komisja rozstrzygając Konkurs dokonuje kolejno następujących czynności:

2.1. stwierdza liczbę otrzymanych ofert,

2.2. otwiera oferty i ustala ich ważność i zgodność z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu, po czym odrzuca oferty nie spełniające powyższych wymagań,

2.3. dokonuje analizy ważnych ofert w oparciu o następujące kryteria oceny:

1. koncepcja adaptacji pomieszczenia restauracji oraz zakres ewentualnych prac adaptacyjnych w pomieszczeniu restauracji lub pomieszczeniu kuchennym;

maksymalnie 20 punktów;

1. koncepcja funkcjonowania lokalu gastronomicznego, w oparciu o założenia, o których mowa w ust. 5 Informacji i ogólnych warunków dotyczących najmu lokalu,

maksymalnie 20 punktów;

1. doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej, w oparciu o założenia, o których mowa w ust. 5 Informacji i ogólnych warunków dotyczących najmu lokalu,

 maksymalnie 20 punktów;

1. gwarancje finansowe, źródło finansowania adaptacji i wyposażenia pomieszczeń restauracji, kuchni i zaplecza;

maksymalnie 20 punktów;

1. stawka czynszu najmu;

maksymalnie 20 punktów;

**Łącznie maksymalnie 100 punktów.**

1. W przypadku kryterium stawki czynszu najmu, będzie ono stosowane w następujący sposób:
2. stawka najwyższa – 20 pkt
3. każda kolejna oferta ze stawką czynszu malejącą – o 1 pkt mniej od poprzedniej;
4. w przypadku wpłynięcia więcej niż 20 ofert, każda oferta ze stawką mniejszą niż 20 innych złożonych ofert, otrzymuje 0 pkt za to kryterium.
5. W przypadku kryterium doświadczenia, którym mowa w ust. 2 pkt c) powyżej będzie ono stosowane w następujący sposób:
6. stawka najwyższa – 20 pkt za najdłuższy okres prowadzenia działalności gastronomicznej z uwzględnieniem założeń, o których mowa w ust. 5 Informacji i ogólnych warunków dotyczących najmu lokalu,
7. każda kolejna oferta z okresem krótszym – o 1 pkt mniej od poprzedniej;
8. w przypadku wpłynięcia więcej niż 20 ofert, każda oferta z okresem krótszym niż 20 innych złożonych ofert, otrzymuje 0 pkt za to kryterium.
9. Komisja może zwrócić się do potencjalnego najemcy z prośbą o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie.
10. Wybór najemcy powinien być dokonany w terminie do dnia 7 marca 2022 roku.
11. Do odbycia posiedzenia przez Komisję konieczne jest uczestnictwo co najmniej 2 (dwóch) osób spośród jego składu.
12. Z oceny i wyboru ofert sporządza się protokół.
13. Komisja dokonuje wyboru najlepszych ofert kolegialnie, w oparciu o uprzednie porównawcze zestawienie ocen wszystkich ważnych ofert.
14. Członkowie Komisji oceniają oferty wspólnie, przyznając im wspólnie uzgodnioną liczbę punktów w zakresie danego kryterium oceny.
15. Jako najemca wybrany zostanie podmiot, który otrzyma największą liczbę punktów. W przypadku uzyskania przez oferty takiej samej liczby punktów Komisja zarządza głosowanie jawne, a w przypadku braku rozstrzygnięcia o zwycięskiej ofercie w drodze takiego głosowania, decydujący głos ma Dyrektor Art Inkubatora.
16. Po dokonaniu oceny ofert, sporządza się protokół końcowy. Protokół ten powinien zawierać w szczególności:

a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia, na którym wybrani najemcę,

b) imiona i nazwiska członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu, na którym dokonano wyboru najemcy,

c) liczbę poddanych ocenie ofert, ze wskazaniem ofert odrzuconych i przyczyn ich odrzucenia,

d) wskazanie najemcy,

f) podpisy wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu, na którym zapadło rozstrzygnięcie.

**V. Przepisy końcowe**
Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.